

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เทศบาลตำบลໄທໂຍງ-ໄຊຍວາລ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. 2568

ลำดับที่	ประเด็นการรับสินบน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพรบ.การ อำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558	<p>1. การยื่นคำขออนุญาต ไม่เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการ เรียกรับผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว</p> <p>2. เอกสาร หลักฐาน แบบประกอบคำไม่ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้คำขอ แต่มีการรับ เรื่องไว้</p> <p>3. การใช้คุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>4. ผลประโยชน์ทับซ้อน เห็นการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อความ สะดวกสบาย รวดเร็วในการบริการ</p>	สูง	<p>1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดง เจตนา真偽หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาล</p> <p>2. การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยแสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนกีฬากับการประพฤติของ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่กีฬากับ การทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร หรือกิจกรรมที่แสดงพฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>4. มีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน พร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม</p> <p>5. แสดงคุณมือหรือมาตรฐานการ</p>

				ให้บริการที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานให้สามารถเข้ารับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ
2.	การใช้งานทางกฎหมาย	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกิดข้อผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพราะไม่ได้รับการพัฒนา ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากระเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	ปานกลาง	<p>1. ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเข้ารับการอบรมให้เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอให้เป็นไปตามแต่ละหลักสูตรและตรงตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ</p> <p>2. แสดงถึงวิธีการหรือแนวทางหรือรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ใช้คือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อขายจากร้านที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่ หรือร้านประจำที่ตนเองคุ้นเคย	สูง	<p>1. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. กิจกรรม/โครงการปฏิกรรมปฎิกิจสำนัก (No Gift Policy)</p> <p>3. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียนอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p>

4	การบริหารงานบุคคล	<p>การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เสื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรมอาจเต็มพวงฟ้อง หรือ การเรียกราเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการเปิดเผยข้อการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ 2. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 4. มาตรการนำผลการประเมินความพึง พอใจของประชาชนในการให้บริการใช้ ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนของ บุคลากร
---	-------------------	---	---------	---