



การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลไพรโยง-ไชยวาล ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ ๑) กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่สามารถใช้คู่มือดังกล่าวเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานและการให้บริการได้อย่างถูกต้อง
๒. การให้บริการระบบ E-Service ๑) กำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดประชุมเพื่อ ศึกษาความเป็นไปไดใ้ในเนการทังงานบริการของเทศบาลเข้าระบบ E-Service เมื่อ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล และประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางให้การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาลให้ครบถ้วน รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชาชนผู้มารับบริการสามารถใช้คู่มือมาตรฐานการให้บริการเป็นแนวทางเข้ารับบริการและสามารถทักท้วงได้กรณีการบริการที่ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน

ได้งานบริการต่าง ๆ แล้วให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำและเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดประชุม ประจำเดือน สรุปผลการประชุมคือช่องทาง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมี ๕ ช่องทาง -เว็บไซต์ www.saiyong-chaiwan.go.th -แอปพลิเคชันLine เทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล -facebook เทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล -บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล -เสียงตามสาย -facebook เทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล -บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล -เสียงตามสาย เพียงพอแล้ว ถ้าข้บเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของตนเองอย่างสม่ำเสมอ -แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ	ดำเนินการจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๕ ช่องทาง -เว็บไซต์ www.saiyong-chaiwan.go.th -แอปพลิเคชันLine เทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล -facebook เทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล -บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล -เสียงตามสาย ประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการทำงาน ที่ แจแนวททางขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน คำสั่ง การมอบหมายงานประจำสำนัก/กอง กรณีที่มีกรอบ ตำแหน่งว่างมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เทศบาล ตำบลไทรโย่ง-ไชยวาลได้เผยแพร่ลงในช่องทางต่าง ๆ อีกทั้งข้อมูลที่เผยแพร่ นั้น มีความกระชับ เข้าใจง่าย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน

๒)แนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และ เครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วน ราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
๔. กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ ๑)งานพัสดุและทรัพย์สิน มอบบัญชีคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารการยืม-คืนพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แต่ละกองเป็นผู้ควบคุม ดูแล	ดำเนินการมอบบัญชีครุภัณฑ์ และเอกสารการยืม-คืนพัสดุ เป็นปัจจุบัน	วัสดุครุภัณฑ์ มีการควบคุมบัญชีที่เป็นปัจจุบัน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง ๑)กำหนดมาตรการในการยกระดับ	ดำเนินการแล้วโดยการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล	บุคลากรทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้สามารถ

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละส่วนงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และดำเนินการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -เผยแพร่คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรในองค์กรทราบอย่างครบถ้วน -การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง พร้อมปรับปรุงกระบวนการงานตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมชาติภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เผยแพร่คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรในองค์กรทราบอย่างครบถ้วน	ดำเนินการไปตามแผนฯ
--	--	---------------------------

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๑) การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมชาติภายใน ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ดำเนินการโครงการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้พนักงานความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการบริการ ได้เพิ่มพูนสมรรถนะขีดความสามารถ ปฏิบัติงานโดยใช้ฐานความรู้ที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการบริการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ได้เพิ่มพูนสมรรถนะ ขีดความสามารถ ปฏิบัติงานโดยใช้ฐานความรู้ที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และได้นำองค์ความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๑)การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบเป็น การให้บริการอย่างชัดเจน ๑) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ	๑) ดำเนินการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการเรียบร้อย แล้ว ๒) จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณ ๓) สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส และทุกสิ้นปีงบประมาณ ๔) เปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล	ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการติดต่อบริการ ในเรื่องต่าง ๆ และสามารถรับรู้ถึงการใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แผนป้องกันการทุจริตมีการกำกับติดตาม

เบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ๓)สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ในรอบไตรมาส รอบหกเดือน และสิ้นปีงบประมาณ ๔)การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล ๕)การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควบคุมและดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	๕) ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมและดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๖) รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตฯ	
---	--	--