



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล สำนักปลัดเทศบาล

ที่ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยวาล ผ่านปลัดเทศบาลฯ

พร้อมนี้ ขอเสนอรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายเจริญ พันธุ์สำโรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จำเอก

(สมโภชน์ อินทรรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นางสาวสุดใจ ศรีระกึ่ง)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายวุฒิชัย ต้นสำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยวาล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๑ ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๒๕๖๖	
๓	กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๔	สร้างบทความความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๕	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๖	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๗	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้อยู่ถูกต้อง ครบถ้วน	ได้บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๘	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสภาพแวดล้อมการทำงาน	ได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	
๙	การสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	ดำเนินการ รับโอน-ย้าย นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๑๖ พ.ย.๒๕๖๕	

๑๐	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	มีการอบรมโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
----	--	---	------------	------------	-------------------	--

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มีข้อเสนอแนะ

๒. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ปลัด/รองปลัด		
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	-
สำนักปลัดเทศบาล		
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑	๑
ภารโรง	๑	๑
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑
คนงาน งานป้องกันฯ	๒	๒
กองคลัง		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑		-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑		๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑		๑
ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑		-
กองช่าง			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับ ต้น)	๑		๑
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑		-
นายช่างโยธา ปก./ชก.	๑		-
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑		๑
คนสวน	๑		๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑		๑
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒		๒
คนงาน งานสวนสาธารณะ	๒		๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑		๑
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก./ชก.	๑		๑
นักจัดการงานทั่วไป	๑		๑
คนงาน	๑		๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		๑
คนงาน งานรักษาความสะอาด	๓		๓
กองการศึกษา			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑		-
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑		๑

นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-
ครูผู้ช่วย	๑	-
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๒
กองการประปา		
ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	-
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑
คนงาน	๑	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน		
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/หลักสูตร		จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๑ คน	ชื่อ-สกุล นางสาวพนิดา นามโยธธา ระยะเวลา ๒๒-๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ สถานที่ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
	๒) โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตรเรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อจ้างประกาศเชิญชวนแบบรายงาน การประชุมคณะกรรมการ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ คน	ชื่อ-สกุล นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์ ระยะเวลา ๒๓-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สถานที่ โรงแรมเซียงคานริเวอร์เมาท์ เทน จังหวัดเลย
	๓) โครงการอบรมสัมมนาการเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่รองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๓ คน	ชื่อ-สกุล นางสาวสุดใจ ศรีระกิจ, นายธีรเดช พงษ์กระโทก, นางสาวธัญรดา ฤทธิ์กลาง สถานที่ โรงพยาบาล มหานคร กรุงเทพมหานคร ระยะเวลา ๗-๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
	๔) หลักสูตร การสืบราคา การเปิดเผยราคา การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง การพิจารณาอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การจำหน่าย/ขายทอดตลาดพัสดุ และการดำเนินการตาม ว ๑๔๕๙ (มาตรการเร่งรัดการมีค่าปรับร้อยละ๐)	๖ คน	ชื่อ-สกุล นายศิลา พึ่งครบุรี, นายธีรเดช พงษ์กระโทก, นางสาวจริยดา ฤทธิ์กลาง, นายธงชัย บุญสัมฤทธิ์, นางสาวปาริชาติ สายเนตร, นางสาวปภาวดี พึ่งครบุรี ระยะเวลา ๑๗-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
	๕) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๓ คน	ชื่อ-สกุล นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์, นางสาวอริชญา ชุนปิยภักดี, นางสาวชนิตา ใจธรรม ระยะเวลา ๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมพินลัน บุติค จังหวัดหนองคาย

๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นั่งสือซักซ้อมและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑ คน	ชื่อ-สกุล จำเอกสมโภชน์ อินทงรัมย์ ระยะเวลา ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
๗) โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (หลักสูตรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)	๒ คน	ชื่อ-สกุล นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์,นางสาวธัญธิดา ฤทธิ์กลาง ระยะเวลา ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและฝึกเชิงปฏิบัติการในการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS	๑ คน	ชื่อ-สกุล นางสาวธัญธิดา ฤทธิ์กลาง ระยะเวลา ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
๙) หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เชื้อคลิเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่ายตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด	๒ คน	ชื่อ-สกุล นางสาววรรณธิดา จินดา,นางสาวปฎิมากร ก่อนกระโทก ระยะเวลา ๒๘-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
๑๐) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ คน	ชื่อ-สกุล นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์ ระยะเวลา ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ เขาใหญ่
๑๑) หลักสูตร การตรวจสอบภายในและการแก้ไขการจัดทำงานในระบบ e-laas ตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑ คน	ชื่อ-สกุล นางสาววรรณธิดา จินดา ระยะเวลา ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมโคราชโอเทล จังหวัดนครราชสีมา
๑๒) โครงการอบรมหลักสูตร การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ การอธิบายอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑ คน	ชื่อ-สกุล นางรินดา ถักกลาง ระยะเวลา ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ สถานที่ โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ เขาใหญ่